

DOSSIER DE CANDIDATURE

(à compléter par le candidat locataire)

*** Tout dossier incomplet ne sera pas examiné ***

La remise d'un dossier ne préjuge pas de son acceptation définitive.
Toute candidature est conditionnée à l'accord du propriétaire

Nom du (des) candidat(s) locataire(s) :

Date envisagée pour rentrer dans le logement :

CADRE RESERVE A L'OFFICE

Réf :	Adresse du bien :	
Loyer mensuel (charges comprises) :	Dépôt de garantie :	
Honoraires charge locataire :	€, dont	€ pour l'état des lieux
<input type="checkbox"/> Candidature acceptée le :	<input type="checkbox"/> sans <input type="checkbox"/> avec garant (s)	
<input type="checkbox"/> Candidature sans suite		
Date de prise d'effet :		
Date de signature du bail :		
Date de l'état des lieux :		
Observations :		

VOUS POURREZ NOUS RETOURNER VOTRE DOSSIER COMPLET :

- par mail : gestion.41023@notaires.fr
- en mains propres à l'accueil de l'office,
- ou par courrier à l'adresse de l'office : SCP PERCHET, CHAUVEAU & THEVENIN-OLIVEIRA, 8 Bis Avenue Maunoury - BP 17 - 41500 MER

Fichier informatique

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, l'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales. A cette fin, l'office est amené à enregistrer des données vous concernant et à les transmettre à certaines administrations. Vous pouvez exercer vos droits d'accès et de rectification aux données vous concernant auprès de l'office notarial ou via le Correspondant « Informatique et Libertés » désigné par l'office : cpd-adsn@notaires.fr

A COMPLETER OBLIGATOIREMENT pour chacun des candidats

	<input type="checkbox"/> Madame / <input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame / <input type="checkbox"/> Monsieur
<p><u>IDENTITE</u></p> <p>Nom _____ Nom de jeune fille _____ Prénoms (tous) _____</p>		
<p>Date et Lieu de Naissance _____ (et Code postal)</p>		
<p>Nationalité _____</p>		
<p><u>SITUATION DE FAMILLE</u></p> <p>* Célibataire / Concubin(e) Pacsé(e) / Séparé(e) / Veuf(ve) * <u>Marié(e) :</u> Date et Lieu de mariage _____ (et Code postal) <u>Si contrat de mariage</u> - Régime adopté - Date du contrat de mariage - Notaire * <u>Divorcé(e) :</u> Par Jugement du tribunal de _____ En date du _____ * En instance de divorce</p>		
<p>Nombre d'enfant(s) à charge _____ Age des enfants _____ Nombre total de personnes qui habiteraient dans les lieux loués _____</p>		
<p><u>DOMICILE ACTUEL</u> Adresse complète _____ Commune et Code postal _____</p>		
<p>Téléphone fixe _____ Téléphone portable _____ Email _____</p>		

SITUATION PROFESSIONNELLE

	<input type="checkbox"/> Madame / <input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame / <input type="checkbox"/> Monsieur
Profession _____		
Employeur _____ (nom – adresse – téléphone)		
Type de contrat _____ (CDD/CDI/intérim/autre)		
Date d'embauche _____ Durée contrat _____		

RESSOURCES / CHARGES

	<input type="checkbox"/> Madame / <input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame / <input type="checkbox"/> Monsieur
Salaire mensuel net _____		
Allocations familiales mensuelles _____		
Autres revenus mensuels _____ (pensions/retraites etc....)		
TOTAL Revenu global mensuel net		
AUTRES CHARGES :		
*Pension(s) alimentaire(s) versée(s) _____		
* Emprunt à la consommation _____		
*Emprunt autre _____		
*Autre(s) à préciser _____		

POSSIBILITE D'UN GARANT

- OUI (Indiquer nom / prénom / Téléphone) :
 NON

Je (Nous) déclare(ons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Date :

Signature (pour chacun) :

UNE FOIS L'ACCEPTATION DU DOSSIER , il y aura lieu de FOURNIR POUR LE JOUR DE LA SIGNATURE par le(s) locataire(s) et garant(s) éventuel(s) :

- le règlement du loyer et charges (si entrée dans le mois en cours),
- le règlement du dépôt de garantie,
- le règlement des honoraires de l'office,

La présence du(des) garant(s) sera impérative, à défaut une procuration de l'office sera transmise au garant avec un projet d'acte..

LA SIGNATURE DU BAIL SERA ANNULEE EN CAS DEFAUT DE REGLEMENT

A FOURNIR POUR L'ETAT DES LIEUX

LES CLES DU LOGEMENT NE SERONT DELIVREES QU'APRES :

- la remise d'une attestation multirisques habitation démarrante du jour de la date de remise des clés,
- la signature de l'état des lieux,
- le règlement des honoraires de l'office,

LA PRISE DE POSSESSION SERA ANNULEE EN CAS DE DEFAUT DE REGLEMENT ET EN CAS D'ABSENCE D'ASSURANCE.

Liste des pièces à fournir pour chaque candidat locataire (documents à photocopier en verso uniquement)

Suivant décret n° 2015-1437 du 05/11/2015

**Ces éléments justificatifs doivent être écrits en Français, et les montants inscrits convertis en euros.
Ces pièces peuvent être des copies des documents originaux, toutefois, les documents originaux doivent pouvoir être présentés à la demande du bailleur.**

Justification De L'Identité

Une pièce en cours de validité (avec la photographie et la signature du titulaire), parmi les documents suivants

- **Marié(e) / veuf(ve) / Divorcé(e) :** Livret de famille complet (en indiquant dessus *clairement* Date et lieu de mariage et si contrat de mariage préciser le régime adopté, date du contrat et le nom du notaire),
Si divorcé(e) fournir en complément du livret de famille : Convention définitive du jugement de divorce (juste paragraphe commençant par l'énoncé "par ces motifs" qui permet de prouver le divorce.)
- **Si séparé(e) fournir en complément du livret de famille :** Ordonnance de non-conciliation
- **Pacsé(e) :** Récépissé de l'enregistrement de la **déclaration ou dissolution** conjointe des partenaires du PACS,
- **Célibataire :** Carte nationale d'identité française ou étrangère,
 Passeport français ou étranger,
 Permis de conduire français ou étranger.
- **Pour les candidats Etrangers :** Document justifiant du droit au séjour, notamment, carte de séjour temporaire, carte de résident, carte de ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen.

Justification Du Domicile une seule pièce parmi les documents suivants

- **Si locataires :** 3 dernières quittances de loyer (et non les avis d'échéances) ou, à défaut, attestation du précédent bailleur (**ci-jointe page 5**), ou de son mandataire, indiquant que le locataire est à jour de ses loyers et charges,
 Attestation d'élection de domicile établissant le lien avec un organisme agréé au titre de l'article L. 264-2 du code de l'action sociale et des familles,
 Attestation sur l'honneur de l'**hébergeant (ci-joint page 6)** indiquant que le candidat à la location réside à son domicile,
- **Si propriétaires :** Dernier avis de taxe foncière ou, à défaut, titre de propriété de la résidence principale, ou, à défaut, attestation notariale,
 Promesse de vente ou attestation (si la propriété est mise en vente)

Attestation des activités professionnelles les documents suivants

- **pour un salarié / intérimaire ou stagiaire :** un contrat de travail ou de stage ou, à défaut, une attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonction envisagée et le cas échéant la durée de la période d'essai ;
- **pour une entreprise commerciale :** l'extrait K ou Kbis du registre du commerce et des sociétés de moins de 3 mois ;
- **pour un artisan :** l'extrait D 1 original du registre des métiers de moins de 3 mois ;
- **pour un travailleur indépendant :** la copie du certificat d'identification de l'INSEE, comportant les numéros d'identification ;
- **pour une profession libérale :** la copie de la carte professionnelle ;
- **pour les autres professionnels :** toute pièce récente attestant de l'activité ;
- **pour les étudiants :** une carte d'étudiant ou un certificat de scolarité pour l'année en cours.

Attestation des Ressources les documents suivants

- le dernier ou avant-dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur les revenus et, lorsque tout ou partie des revenus perçus n'a pas été imposé en France mais dans un autre Etat ou territoire, le dernier ou avant-dernier avis d'imposition à l'impôt ou aux impôts qui tiennent lieu d'impôt sur le revenu dans cet Etat ou territoire ou un document en tenant lieu établi par l'administration fiscale de cet Etat ou territoire ;
- les 3 derniers bulletins de salaires ;
- un justificatif de versement des indemnités de stage ;
- les 2 derniers bilans ou, à défaut, une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivrée par un comptable pour les professions non salariées ;
- un justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des 3 derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur ;
- une attestation de simulation établie par l'organisme payeur ou simulation établie par le locataire relative aux **aides au logement** ;
- l'avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers ;
- le titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière ;
- le justificatif de revenus fonciers, de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers.

Relevé d'identité bancaire ou postal, si demande de prélèvement automatique

A compléter, si :

Vous êtes actuellement locataire :
(cette attestation est à faire compléter par le propriétaire du logement que vous quittez)

ATTESTATION DE LOYER

NOM DU PROPRIETAIRE et adresse :

Téléphone :

Certifie que Mr et/ou Mme (Melle) :

Domiciliés :

Sont locataires à cette adresse depuis le :

OU

Ont été locataires à cette adresse du au

Montant du loyer :

Montant des charges :

Le règlement des loyers a été : Régulier Irrégulier

Le cas échéant, montant de la dette :

Font-ils l'objet d'un suivi ou d'une procédure de contentieux ? Oui Non

Tenue du logement :

Observations :

Date :

Cachet et/ou signature du propriétaire

A compléter, si :

Vous êtes actuellement hébergé :
(cette attestation est à faire compléter par la personne qui vous héberge)

CERTIFICAT D'HEBERGEMENT

Je SOUSSIGNE (NOM et adresse) :

Téléphone :

En qualité de :

Père

Mère

Ami (s)

Autre (à préciser).....

Certifie héberger depuis le :

Mr Mme Melle (nom et prénom).....

(Si enfant quittant le domicile parental, merci de cocher cette case)

Date :

Signature de la personne qui héberge :

Si l'hébergement indiqué ci-dessus date de moins de 6 mois, merci d'indiquer votre précédente adresse :

Vous étiez alors : Locataire Propriétaire Hébergé

Modèle de lettre ou de mail introductif

Nous vous conseillons, afin de faire la différence et de vous démarquer, de rédiger une lettre ou un mail d'introduction à votre dossier de location.

Il s'agit d'un premier document visible qui introduira votre dossier synthétique, cette lettre doit contenir toutes les informations essentielles pour convaincre le propriétaire.

N'hésitez pas à peaufiner son contenu et à préciser à minima :

- Vos coordonnées,
- L'objet de la lettre dès le début de page pour informer clairement l'interlocuteur de vos intentions,
- Les références précises du bien,
- Vos attentes concernant le bien recherché,
- Votre situation professionnelle (ou étudiante),
- Votre situation financière,
-

Madame xx

Monsieur xxx

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone fixe / Portable

E-mail

SCP PERCHET, CHAUVEAU & THEVENIN-OLIVEIRA

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, date

Objet : Location du X pièces ref xxx

Madame, Monsieur,

Ma compagne et moi-même sommes actuellement à la recherche d'un appartement de X pièces sur (Ville), et sommes particulièrement intéressés par le bien mis en location sous la référence/ à l'adresse « ».

Situation actuelle

Locataires d'un appartement depuis 3 ans, respectivement âgés de 25 et 22 ans, nos projets personnels et professionnels nous conduisent à rechercher un appartement plus spacieux, pour y loger durablement durant les années à venir.

Situation financière

- Commercial en CDI depuis 3 ans, je dispose d'un salaire net annuel de 28 800 €
- Ma compagne, infirmière en CDI depuis 2 ans, dispose d'un salaire net annuel de 18 000 € = Soit des revenus totaux mensuels de 3 900 € nets.

Cautions

Les garants sont nos parents respectifs, propriétaires de leur maison et présentant chacun une situation financière stable.

Vous trouverez ci-après l'ensemble des documents dont vous pourriez avoir besoin.

Espérant que vous apporterez une réponse positive à notre demande, nous restons à votre disposition pour plus d'informations.

Dans l'attente, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de nos salutations respectueuses.

Mr xxxxx
Signature

Mme xxx
Signature